

Vnitřní řád školní jídelny, školní výdejny

Školní jídelna je součástí Základní školy a Mateřské školy Nová Pec. Zajišťuje stravování pro děti mateřské školy, žáky základní školy a zaměstnance školy. Stravování dětí MŠ a žáků ZŠ se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Stravování zaměstnanců ZŠ se řídí vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodním stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.

Kontakt: 720166952

Za provoz školní jídelny zodpovídá ředitelka ZŠ a vedoucí školní jídelny. Za organizaci stravování žáků ZŠ a za stanovení pedagogického dozoru zodpovídá ředitelka ZŠ. Úklid v prostorách školní jídelny pro ZŠ zajišťují úklid kuchařky dle sanitačního řádu.

Odhlašování a přihlašování stravy

Stravu lze přihlásit a odhlásit nejpozději den předem do 13,00 hod. a to osobně, telefonicky ve školní kuchyni. Při změně v měsíci nebo při přerušení provozu ŠJ je stravník počítán podle stavu před uvedenou změnou.

Podle § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, se uskutečňuje školní stravování dětí a žáků v době jejich pobytu ve škole. To znamená, že děti nemají nárok na odebrání stravy v době nemoci, celodenní návštěvě lékaře nebo jiné nepřítomnosti ve škole. Výjimkou je, podle § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, první den nepřítomnosti dítěte, pokud nebylo stravu možné odhlásit. Neodhlášený oběd nemocného dítěte je možné odnést v jídlonosiči v době výdeje ve školní jídelně nejpozději v době 11,40 – 12.40 hod.

Placení stravného

Stravné se platí vždy naproti stvrzence u vedoucího jídelny. Peníze za obědy jsou vyúčtovány 2x do roka (červen a prosinec). Ceny stravného viz příloha č. 1.

Rozvrh výdeje

Viz příloha č. 2

Organizace stravování

Žákům ZŠ i MŠ polévku nalévají paní učitelky a paní vychovatelka. Hlavní jídlo si stravníci převezmou u výdejního okénka od p. kuchařky. Po obědě stravníci odkládají použité nádobí na určené místo.

Jídelní lístek

Připravují kuchařky ve spolupráci s vedoucí ŠJ na dobu jednoho týdne a je vyvěšen na určeném místě. Změny v jídelníčku, způsobené změnami v dodávce potravin, jsou oznamovány ihned po jejich zjištění.

Strava je připravována a vydávána podle normy MS č.j.3327580-403.

Provoz ŠJ je přerušován v termínech přerušování provozu MŠ a ZŠ.

Alergeny

Na základě legislativy EU 1169/2011 článek 21 a vyhlášky ČR 113/2005 Sb., o způsobu označování potravin a tabákových výrobků, § 8 odst.10, jsou všichni výrobci potravin a všechny články veřejného stravování – tedy i školní jídelny - od 13. 12. 2014 povinni označovat v jídelním lístku vyrobený pokrm alergenní složkou. Označení přítomnosti alergenů je na jídelním lístku označeno číslem označujícím alergen. Součástí nástěnky je i seznam legislativně stanovených alergenů s označením čísla, které je přeneseno na jídelní lístek.

Konzumace vlastního jídla v jídelně

Dětem je umožněno přinést si vlastní jídlo v uzavřené krabici a sníst jej v prostorách jídelny.

Vlastní jídlo musí být vhodné ke konzumaci v kolektivu a bez silných pachů nebo rizika alergenní kontaminace.

Jídelna neposkytuje ohřev, příbory ani nádobí pro vlastní jídlo.

Strávníci jsou povinni po sobě uklidit místo, odstranit zbytky jídla a odnést obal.

Konzumace vlastního jídla probíhá v době určené pro oběd a nesmí narušovat provoz jídelny ani výdej jídel.

Za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastního jídla odpovídá zákonný zástupce dítěte.

Bezpečnost a ochrana zdraví

Za bezpečnost dětí a žáků zodpovídají v plné míře pedagogické pracovníce, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. Tato zodpovědnost vyžaduje od učitelek neustálou přítomnost u dětí po celou pracovní dobu, tzn. i během stravování.

V případě úrazu pedagogická pracovníce zajistí prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz pedagogický pracovník neprodleně zaznamená do knihy úrazů a oznámí ho vedení školy.

V rámci bezpečnosti se strávníci chovají v jídelně dle pravidel BOZ, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny personálu školní jídelny a pedagogického dohledu, zároveň se nesmí dopouštět projevů rasismu a šikany.

Způsob řešení nouzové a havarijní situace (např. přerušení dodávky energií, vody apod.) projedná ředitelka školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strávnicky s jejím řešením.

Ochrana majetku školy

Strávnicki používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování. Strávnicki jsou povinni šetřit zařízení a vybavení jídelny. Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. Povinnosti všech zaměstnanců školy je majetek školy chránit a nepoškodovat. Konkrétní jejich povinnosti jsou obsaženy v organizačním řádu školy a pracovních náplních.

Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny, výdejny je vyvěšen na informačních nástěnkách v jídelně MŠ a ZŠ a uveřejněn na webových stránkách školy.

Kontrolou provádění ustanovení tohoto Vnitřního řádu školní jídelny je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí školní jídelny.

Strávnicki (zákonní zástupci dětí) jsou s vnitřním řádem prokazatelně seznámeni na začátku školního roku. Případné dotazy, podněty, připomínky, stížnosti, hygienické a technické problémy můžete podat či řešit přímo s vedoucí ŠJ.

Všichni strávnicki si počínají při stravování tak, aby nedošlo k úrazu. Pokud zjistí závadu na zařízení nebo nádobí, nahlásí tuto skutečnost kuchařce nebo vedoucí ŠJ. Za bezpečnost žáků ZŠ a dětí MŠ zodpovídají p. učitelky v rámci stanoveného pedagogického dozoru. Dojde-li ve školní jídelně k úrazu, úrazy žáků a dětí zajišťuje a ošetřuje přítomný pedagogický dozor.

Pokud dojde během oběda k znečištění stolu nebo podlahy, zajistí strávnicki po dohodě s p. kuchařkou a dozorem jídelny úklid této plochy.

Školní dotované stravování je poskytováno pouze k přímé spotřebě v době pobytu min. 3 hodin ve škole. Z hygienických a legislativních důvodů není dovoleno odnášet zbytky jídel ani části porcí v jídlonosičích či jiných nádobách mimo prostory školní jídelny. Zaměstnanci i strávnicki jsou povinni zkonzumovat již nandáný oběd na talíř přímo v jídelně.

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne 7.1.2026

.....

Mgr. Lenka Tóthová

Příloha č. 1

Ceny stravného:

Pro děti v mateřské škole

Svačina I.	9,-Kč
Oběd	24,-Kč
Svačina II.	9,-Kč
Celý den	42,-Kč

Pro děti v základní škole

Oběd	34,-Kč
------	--------

Příloha č. 2

Provozní řád školní jídelny, školní výdejny

Mateřská škola:

Svačina dopolední:	9,00 – 9,30 hod.
Oběd:	11:30 – 12:00 hod.
Svačina odpolední:	14,15 – 14,45 hod.

Základní škola:

Oběd:	11,40 – 12,15hod.
-------	-------------------